

**« УТВЕРЖДЕН »**

Решением № 1 единственного учредителя  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
Учебный центр «АС-дока»  
от «17» сентября 2019 г.

# **УСТАВ**

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
Учебный центр

# **«АС-дока»**

город Калининград  
2019 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация (АНО), некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «АС-дока», (далее «Организация»), не имеющая членства и создана на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг в сфере дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «АС-дока».**

1.2.1. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО УЦ «АС-дока».**

1.3. Единоличным исполнительным органом Организации, имеющим право без доверенности действовать от имени Организации, является **Директор.**

1.4. Местом нахождения Организации и его постоянно действующего исполнительного органа является: **Российская Федерация, Калининградская область, город Калининград.**

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в банках и иных финансовых учреждениях, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.7. Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.8. Организация не является коммерческой организацией и не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.9. Организация осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства по решению Учредителя. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Организацией положений.

1.11. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.



1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Организации, его официальная символика, наименования проектов и программ Организация, официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

2.1.1. Иными целями и задачами деятельности организации являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в специалистах технического профиля;
- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума;
- развитие экономических и социальных наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- обучение специалистов и слушателей по основным и дополнительным программам профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности организации является:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников со средним, средне специальным и высшим образованием;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- обучение по охране труда отдельных категорий застрахованных;
- профессиональная и специальная подготовка рабочих и служащих соответствующего уровня и квалификации;
- начальное профессиональное образование;
- организация и проведение выездных семинаров, совещаний, конференций;
- оказание помощи в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления, в том числе по вопросам охраны труда и трудового законодательства;

- обучение знаниям по организации обеспечения безопасных и безвредных условий труда, защите от опасностей и рисков, профилактике связанных с работой травм и заболеваний, методам первой помощи и социальной защиты пострадавших;
- обучение методам системного управления эффективным обеспечением безопасных и безвредных условий труда, защитой от опасностей и рисков, профилактикой связанных с работой травм и заболеваний, организацией оказания первой помощи и социальной защиты пострадавших;
- обучение приемам безопасного поведения;
- обучение безопасным приемам выполнения работ и рабочих операций;
- обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим;
- обучение методам руководства безопасным выполнением работ;
- обучение методам проведения эффективного инструктажа и обучения;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

2.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет государственного заказа, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- аренда, субаренда и сдача в аренду в установленном порядке зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и иного имущества;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность по выпуску учебно-методической, учебной, научной, справочной, рекламной, книжной, журнальной и другой печатной продукции;
- производство и реализация товаров и услуг по профилям обучения.

2.5. При реализации образовательных программ Организация самостоятельно избирает как формы (очную, заочную, очно-заочную), так и методы ведения образовательной деятельности, образовательные технологии в т.ч. и дистанционное обучение.

2.5.1. Организация реализует следующие **образовательные программы**:

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

2.5.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.



2.5.4. Основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих социальной сферы, производства и предпринимательской деятельности.

2.5.5. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий, по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.6. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

#### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

3.1.1. Управление деятельностью Организацией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Высшим органом управления Организацией является Учредитель.

3.1.2.1. К компетенции Учредителя относится:

3.1.2.2. изменение Устава Организации;

3.1.2.3. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

3.1.2.4. назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

3.1.2.5. Назначение членов Учебно-методического совета, досрочное прекращение их полномочий, утверждение Положения об Учебно-методическом Совете;

3.1.2.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, в том числе о преобразовании в Фонд, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

3.1.2.7. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

3.1.2.8. утверждение годового отчета, ведение и подача бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

3.1.2.9. определение порядка принятия в состав учредителей новых лиц, принятие в состав учредителей новых лиц;

3.1.2.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

3.1.2.11. решение иных вопросов, отнесенных настоящим Уставом и действующим законодательством РФ к компетенции Общего собрания учредителей как высшего органа управления.

3.1.3. Вопросы 3.1.2.1- 3.1.2.10 настоящего устава относятся к исключительной компетенции Учредителя.

3.1.4. Решения Учредителя принимаются лично и оформляются письменно.

## 3.2. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

3.2.1. Директор Организации назначается Учредителем.

3.2.2. Срок полномочий Директора Организации **составляет 5 лет.**

3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Организации.

3.2.4. Директор Организации без доверенности действует от имени Организации.

3.2.5. К компетенции Директора относятся:

- заключение договоров от имени Организации;
- утверждение структуры и штатного расписания Организации;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- наем главного бухгалтера, а также заместителей Руководителя, определение их числа, компетенции и объема делегируемых им полномочий;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Организации;
- утверждение локальных нормативных актов Организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;



- обеспечение соблюдения законности в деятельности Организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Организации;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, профессиональными стандартами;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Организации;
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития Организации;
- утверждение Режима занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в Организацию;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет».

### 3.2.6. Директор Организации обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Организации;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, распоряжение недвижимым имуществом (ст.130 ГК РФ) и особо ценным движимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования этим имуществом, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Организацией крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и настоящим Уставом, внесение Организацией (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать раскрытие информации об Организации, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Организации;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, настоящим Уставом Организации, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Свою компетенцию, права и обязанности, указанные в п.п. 3.2.3 –3.2.6 настоящего Устава, Директор реализует как путем издания перечисленных в этих пунктах, а также иных необходимых локальных правовых актов, так и в процессе повседневной оперативно – распорядительной деятельности.

3.2.8. Директор Организации несет ответственность за образовательную, научную, методическую работу и организационно-хозяйственную деятельность Организации.



3.2.9. Директор Организации несет ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

### 3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.3.1. В Организации по решению Учредителя создается постоянно действующий коллегиальный орган управления – Учебно-методический совет(далее - УМС).

3.3.1.1. В состав УМС входят сотрудники Организации, обеспечивающие реализацию учебного процесса и методической работы.

3.3.1.2. Состав УМС объявляется приказом Директора.

3.3.1.3. Срок полномочий УМС 5 (пять) лет.

3.3.1.4. УМС возглавляет Председатель, который ежегодно избирается на заседании УМС.

3.3.1.5. К компетенции УМС относится:

- координация учебно-научной деятельности Организации;
- рассмотрение и утверждение проектов рабочих учебных планов;
- координация работ по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской базы;
- анализ информации о качестве обучения;
- обсуждение и утверждение планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- рассмотрение отчетов заместителей Руководителя (при их наличии);
- рассмотрение дополнений и изменений в положение об УМС и вынесение их на рассмотрение Учредителя.

3.3.1.6. Порядок организации работы УМС:

- УМС работает на основании плана, разрабатываемого на год и утверждаемого Директором.
- Заседания УМС проводятся ежемесячно.
- Заседания УМС являются открытыми для всех преподавателей, и иных категорий работников Организации.
- Заседание УМС правомочно, если на нем присутствуют более половины членов УМС.
- Решения УМС документируются протоколом заседания, который подписывается Председателем УМС.
- Решения УМС принимаются простым большинством голосов членов УМС.

## **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация имеет право:

4.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, финансовую и хозяйственную деятельность.

4.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Организации и финансирования его программ.

4.1.5. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организацией его Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.2. Организация может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной приносящей доход деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Организации формируется за счет следующих источников:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям,
- другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.4. В пределах, определяемых Уставом, Организация обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

4.5. Доходы от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в целях, предусмотренных настоящим уставом.

4.6. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет право за имуществом, переданным в Организацию.

4.7. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителя.



## **V. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Организация осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.2. Организация вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

## **VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Локальными нормативными актами Организации являются:

- Приказы и распоряжения Директора Организации;
- Правила внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины Организации;
- Правила приема, отчисления обучающихся, проведения итоговой аттестации;
- Программы и планы обучения;
- Договора на обучение с обучающимся в Организации;
- Трудовые договоры с работниками Организации;
- Должностные инструкции работников Организации.

7.1.2. Иные локальные нормативные акты Организации.

7.2. В соответствии с настоящим Уставом, локальные нормативные акты принимаются (утверждаются) Директором Организации.

7.2.1. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

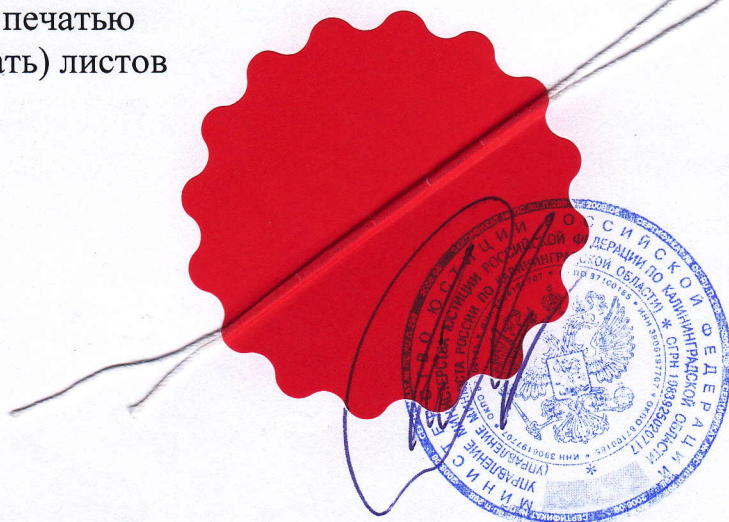


Запись о государственной регистрации юридического лица,  
при его создании внесена в Единый государственный  
реестр юридических лиц  
16 октября 2019 года, ОГРН 1193926014490  
(учётный номер 3914050392)

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
12 (двенадцать) листов

Начальник

К.Ю. Морозов



*Handwritten signature in blue ink.*

22 октября 2019 года